

令和元年度(令和2年4月1日採用予定)

公益社団法人茅ヶ崎市シルバー人材センター職員採用試験案内

- 申込受付期間 令和2年1月24日(金)～2月4日(火) ※ただし、土・日を除く。
- 申込受付時間 午前9時～午後4時 ※ただし、正午～午後1時を除く。
- 第1次採用試験日(筆記) 令和2年2月8日(土)
- 第2次採用試験日(面接) 令和2年2月26日(水) ※第1次採用試験合格者のみ

就業等を通じて茅ヶ崎地域の高年齢者(会員)とお客様との手を繋ぎます

特色と求める人材

シルバー人材センターは、高年齢者の就業機会の拡大を図り、活力ある地域社会づくりに寄与する事業などの運営を行っている公益法人です。

当センターを取り巻く就業環境は多様化しており、職員として、あらゆる業務においてお客様や会員を尊重し、コミュニケーションを大切にされた事業への取り組みが求められます。

当センターの運営の一翼を担う職員として、「仕事への熱意と実践」、「アイデア発案」、「コミュニケーション能力向上」、「高齢者への支援」などに意欲のある人を求めています。

■募集内容・採用条件

募集職種(正規職員)	事務職 1名
受験資格・年齢要件等	1 受験資格 (1) 昭和60年4月2日から平成10年4月1日の間に生まれた人 (2) 学校教育法による大学を卒業した人、又は採用予定日までに卒業見込みの人 ※短期大学は受験資格の対象外となります。 2 免許・資格 (1) 普通自動車免許を取得している人 (2) 介護・福祉関係の資格があれば尚可 3 次のいずれかに該当する人は受験できません。 (1) 日本国籍を有しない人で就労が制限される在留資格の人 (2) 成年被後見人又は被保佐人(民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。) (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 (4) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
職務内容	センターの運営に関わる業務全般(総務課) (事業運営の企画・立案・統計書類作成、会員と発注者のコーディネートおよび付随事務全般、経理事務、その他庶務など)
給与	大学の新規卒業者 190,080円/月(地域手当を含む。) 既卒者については、職歴に応じて給料月額に前歴加算有り。 その他、扶養手当、住居手当、通勤手当、賞与など支給要件に応じて別途支給昇給有り。
勤務条件	【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分 【休日休暇】 原則として、土曜・日曜・国民の祝日 年末年始(12月29日～1月3日) その他の休暇等(年次休暇、夏季休暇、育児・介護休業・休暇、結婚休暇、忌引休暇など) 【勤務地】 茅ヶ崎市十間坂1-4-8 公益社団法人茅ヶ崎市シルバー人材センター

※令和元年12月現在の公益社団法人茅ヶ崎市シルバー人材センター規程に基づくものです。
採用までに規程の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

