

公益社団法人茅ヶ崎市シルバー人材センター職員採用試験申込書
(令和6年6月1日採用予定)

※受付印 (事務局記入欄)

※受験番号 (事務局記入欄)

写真貼付
上半身・無帽
最近3ヶ月以内のもの
縦 4cm
横 3cm

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日生 (歳)
現住所	〒 TEL
通知等送付先	〒 TEL
	<input type="checkbox"/> ←現住所と同じ場合は左にチェック

学校名 (1~3すべて記入)	学部学科	在学期間	修学区分
1最終学歴		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
2その前の学歴		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業
3その前の前の学歴		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業

勤務先の名称 (直近のものから順に記入)	職務内容	在職期間	雇用形態
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> それ以外
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> それ以外
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> それ以外
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> それ以外
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> それ以外

種 類	取得(取得見込)年月日
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込

私は、公益社団法人茅ヶ崎市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので申し込みます。
また、私は茅ヶ崎市シルバー人材センター職員採用試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。
年 月 日 氏 名

(記入上の注意)

- ※印の欄を除く該当欄に、黒色ボールペンの直筆により全て記入してください。
- 年月日は、和暦で記入してください。
- 職歴、免許・資格で、記入欄が足りない場合はメモ欄に記入してください。
- 印刷時は、モノクロでA3サイズに拡大印刷をして使用してください。
- 採用試験申込書は、お返しできませんのでご了承ください。

1 就職活動状況(併願状況)についての有無及びその状況

2 【職歴がある方のみ記入】転職を希望する理由(退職された人は、退職した理由)について

3 ゼミ研究課題・得意な科目・得意分野など

4 特技

5 パソコン基本操作のスキルについて

- (1)パソコンメール(定型文の使用や、アドレス欄への登録、画像等を文書に添付して送信する等)
(使えない あまり使えない 不自由せず使える 使いこなせる)
- (2)ホームページの作成等
(出来ない 出来る(作成した経験がある))
- (3)文書作成ソフト(Word等において、画像の貼付文書を作成したり、好みのレイアウトの文書作成など)
(使えない あまり使えない 不自由せず使える 使いこなせる)
- (4)表計算ソフト(Excel等において、関数を用いた統計資料の作成など)
(使えない あまり使えない 不自由せず使える 使いこなせる)

6 自己のセールスポイント(自分が入社したら、こんなことが会社に貢献できる、など)

7 「当センターの志望理由」を簡潔に書いてください。(4行以内)

8 「今まで力を入れて取り組んできたこと」を簡潔に書いてください。(4行以内)

メモ